

Stellenausschreibung:

Werkstudierende:r für Aufgaben im Büromanagement (m/w/d)

- 🕒 Teilzeit
- 📅 Ab sofort
15-20 h/Woche
- 📍 Eberswalde / Hybrid

Über EnerKite:

Wir entwickeln eine Flugwindkraftanlagen-Technologie, mit der konkurrenzlos preiswerter Öko-Strom dezentral und bedarfsgerecht erzeugt werden kann, genau dort, wo der Strom auch gebraucht wird. Unser interdisziplinäres Team besteht aus Pionieren und Industrie-Experten der Windenergie, der Luftfahrttechnik und der Software-Entwicklung. Wir sind hochmotiviert und technikbegeistert – Hightech und Handwerk gehen Hand in Hand. Mehr Infos zu unserer Vision und dem Team findest du auch unter <https://www.enerkite.de>.

Deine Aufgaben:

Als Werkstudierende:r im Büromanagement zählen zu deinen Aufgaben unter anderem

- Die Betreuung des Info-Postfachs
- Zuarbeit zu Veranstaltungen
- Rechercheaufgaben (Reisen, Beschaffung, etc.)
- Weitere Aufgaben aus dem Bereich Marketing, Sales oder anderen, je nach Bedarf

Dein Profil:

- Immatrikulierte:r Studierende:r
- Interesse an nachhaltiger Technologie und erneuerbaren Energien (insbesondere Windkraft / Airborne Wind Energy)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Strukturierte, eigenverantwortliche und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten und Kommunikationsstärke
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das erwartet Dich:

- Ein innovatives und internationales Umfeld
- Ein agiles Team mit flachen Hierarchien und kollegialer Arbeitsatmosphäre
- Flexible Arbeitszeiten
- Die Feiertage von Brandenburg und Berlin



Wenn Dir ein Beitrag gegen den Klimawandel am Herzen liegt, du dich durch Eigeninitiative und Engagement auszeichnest und gern im Team arbeitest, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung. Gerne per Mail an personal@enerkite.de, in Form eines Anschreibens und deines Lebenslaufs in einem Dokument. Bei Bedarf fragen wir weitere Unterlagen an.

Für weitere Informationen besuche uns unter www.enerkite.de.