|  |  |
| --- | --- |
| Fachbereich III  Studiengang Bauingenieurwesen | |
| Berliner Hochschule für Technik, Luxemburger Straße 10, 13353 Berlin | |
|  |  |
| für Frau/Herrn XXX  Matr.-Nr. XXX |  |
|  |  |
|  | 29. Mai 2023 |
|  |  |

Aufgabenstellung zur Bachelorarbeit

Aufgabenstellung zur Abschlussarbeit

**XXX**

Bearbeiter\*in: XXX, Studiengang XXX an der Berliner Hochschule für Technik, Matrikelnummer: XXX

Ziel der Abschlussarbeit:

Hier stehen 5-10 Zeilen zum aktuellen Stand der Forschung/Technik, wie die Abschlussarbeit da den Stand der Forschung/Technik verbessern soll, zu den erhofften Ergebnissen und den geplanten Ergebnissen.

Vorgehensweise und erwartete Ergebnisse:

Anzahl/Überschrift der Abschnitt kann beliebig geändert werden.

Hinweis: Diese Tabelle entspricht nicht der Kapitelstruktur oder der Bearbeitungsreihenfolge.

|  |  |
| --- | --- |
| Einleitung / Einführung (ca. 10%) | |
|  | Kurzfassung, Einleitung, Überblick über die Arbeit |
| Recherche / Grundlagen (ca. 20%) | |
|  | z.B. theoretische Grundalgen / Vorschriften / Normen |
|  | z.B. sonstige Literatur und vergleichbare Projekte |
| Methode und Ergebnisse (ca. 25%) | |
|  | z.B. systematische Untersuchung |
|  | z.B. Datenerhebung und -auswertung (ggf. Praxisbeispiel) |
| Analyse / Transfer (ca. 30%) | |
|  | z.B. Vorstellung Lösungsansätze |
|  | z.B. kritische Würdigung der Ergebnisse |
|  | z.B. Verbesserungsvorschläge |
| Zusammenfassung Ergebnisse / Ausblick (ca. 15%) | |
|  | z.B. Handlungsempfehlung |
|  | z.B. Vorschlag für die Umsetzung |
|  | z.B. Zusammenfassung |

Randbedingungen:

* Vom Betreuer zur Verfügung gestellte Daten: XXX
* Vom Betreuer zur Verfügung gestellte Software: XXX
* Die Arbeit wird in Kooperation mit der XXX durchgeführt (wenn zutreffend)

Formale Vorgaben:

* Länge der Arbeit:
  + Es gibt keine konkrete Mindest- oder Maximallänge für die Abschlussarbeit. Als Richtwerte gelten bei Bachelorarbeiten 40-60 Seiten und bei Masterarbeiten 50-90 Seiten bei üblicher Formatierung (inkl. Tabellen/Abbildungen).
  + Beachten Sie, dass eine kompakte Darstellung auch von komplexen Sachverhalten (z.B. in Tabellenform) für den Leser meist besser zu erfassen sind als lange Fließtexte.
* Anpassungen bei den Inhalten bzw. dem Vorgehen: Insbesondere bei Masterarbeiten kommt es im Laufe der Bearbeitung zu neuen Erkenntnissen, die zu abweichendem Vorgehen bzw. zusätzlich zu betrachteten Aspekten führen. Dies zu erkennen und dann – ggf. in Absprache mit dem Betreuer – Vorgehen und Inhalte den neuen Erkenntnissen anzupassen, ist Teil einer wissenschaftlichen Arbeit. Größere Abweichungen sollten per Email vereinbart werden.
* Stand der Technik: Es ist darauf zu achten, dass bei allen Planungen die Vorgehensweise nach Möglichkeit nach dem Stand der Technik begründet wird.
* Quellen / Literatur: Zur Vermeidung von Plagiatsvorwürfen ist unbedingt darauf zu achten, dass alle verwendeten Quellen eindeutig gekennzeichnet werden.
* Es gelten die Grundsätze des wissenschaftlichen Arbeitens. Sie können sich dabei an eine der beiden folgenden Quellen orientieren (konkrete Vorgaben zur Formatierung gibt es nicht):
  + Hinweise auf der Webseite von Frank Schneider: <http://prof.bht-berlin.de/schneider/lehre-studies/downloads/>
* Das Beuth-Schreiblabor (<https://www.bht-berlin.de/schreiblabor>) bietet Unterstützung beim wissenschaftlichen Schreiben.
* Betreuungstermine: Vereinbaren Sie nach Ausgabe der Aufgabenstellung den ersten Betreuungstermin (spätestens 2 Wochen nach Beginn). Zu diesem Termin bringen Sie bitte eine grobe Zeitplanung mit. Die weiteren 2-3 Betreuungstermine werden während des ersten Betreuungstermins grob terminiert. Bei Bedarf können weitere Termine vereinbart werden. Alle Betreuungstermine sind durch Sie vorzubereiten (bisherige Ergebnisse, geplantes weiteres Vorgehen, Fragenkatalog). Dies soll informell erfolgen, d.h. es ist keine Präsentation o.ä. erforderlich. Wenn Sie weder Fragen noch Diskussionsbedarf haben, können Sie Betreuungstermine jederzeit absagen oder verschieben.
* Sie können einmalig Ihre Arbeit an den Betreuer mailen, um ein Feedback zu Formalitäten und Sprache (nicht Inhalt!) zu erhalten. Dafür muss ein Abschnitt von ca. 10 Seiten weitgehend fertig gestellt sein. Sie schicken mir dafür die komplette Arbeit im Word-Format und benennen die 10 fast fertigen Seiten. Dieses Angebot gilt nur in der ersten Hälfte Ihrer Bearbeitungszeit, damit Sie genügend Zeit haben, auf das Feedback zu reagieren.
* Abgabe der Arbeit soll in zweifacher gedruckter Form (Art der Bindung nach Ihrer Wahl) sowie in digitaler Form (CD/DVD oder USB-Stick mindestens mit PDF der Arbeit, ggf. weitere Anlagen).
* Hinweise zur mündlichen Abschlussprüfung (vgl. §32 RSPO):
  + Dauer 30-45min (Bachelor) bzw. 45-60min (Master) – davon 15min Präsentation.
  + Die Präsentation (15min) soll die wesentliche Ergebnisse Ihrer Arbeit vorstellen. Die Präsentation muss nicht alle Inhalte der Präsentation beinhalten – meist ist es besser, sich zu fokussieren.
  + Die Fragen der Prüfungskommission (15-30min/Bachelor bzw. 30-45min/Master) orientieren sich an den Fachgebieten Ihrer Arbeit. Im Master zusätzlich an allen Inhalten des Master-Studiums.
  + Ggf. ist vor der mündlichen Prüfung ein Poster anzufertigen. das ist mit dem Betreuer im Vorfeld abzustimmen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Prof. Dr. Sebastian Pepper