

WERKSTUDENT*IN REGULATORY AFFAIRS (w/m/d)

📍 Potsdam

🕒 Stundenweise



Wir sind MIETHKE, ein weltweit agierendes mittelständisches Medizintechnikunternehmen mit Sitz in Potsdam. Als Technologieführer im Bereich neurochirurgischer Implantate entwickeln und fertigen wir hochspezialisierte Lösungen für die Ableitung von Hirnwasser – mit Präzision, Innovationskraft und Verantwortung für unsere Patient*innen, die an Hydrocephalus erkrankt sind. Unsere besonders hohe Fertigungstiefe ist dabei ein zentraler Erfolgsfaktor.

In unserer Abteilung Regulatory Affairs verantworten wir die weltweite Zulassung unserer innovativen Medizinprodukte. Als Werkstudent*in Regulatory Affairs unterstützt Du uns tatkräftig bei der Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung der technischen Dokumentation – der Grundlage für unsere Zulassungen und die internationale Verfügbarkeit unserer Produkte.

Effizienzsteigerung durch Prozessoptimierungen und die Einführung sowie Konfiguration digitaler Systeme ist uns wichtig. Deshalb suchen wir Deine Unterstützung bei der Weiterentwicklung unseres Anforderungs- und Dokumentenmanagementsystems. Werde Teil unseres vielseitigen Teams: Du möchtest gestalten, Verantwortung übernehmen und in einem Umfeld auf Augenhöhe arbeiten? Dann bist Du bei uns genau richtig. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit mit analytischem Scharfsinn, einer strukturierten Denk- und Arbeitsweise sowie einem hohen Qualitätsanspruch.

Und: Vielfalt, Wertschätzung und Toleranz sind fester Bestandteil unserer gelebten Kultur – schön, wenn das auch Deinen Werten entspricht.

KONKRETE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Erstellung, Pflege und Prüfung technischer Dokumentationen
- Mitarbeit an der internationalen Zulassung unserer Produkte
- Unterstützung bei der prozesskonformen Bearbeitung von Produkt- und Prozessänderungen
- Weiterentwicklung unseres digitalen Anforderungs- und Dokumentenmanagementsystems

DEIN PROFIL

- Du bist immatrikuliert in einem Studium einer technischen Fachrichtung wie Informatik, Naturwissenschaften oder Ingenieurwissenschaften
- Du hast ein gutes technisches Verständnis und erkennst komplexe Zusammenhänge schnell
- Du besitzt eine ausgeprägte Analysefähigkeit und ein gutes Zahlenverständnis
- Du interessierst Dich für Automatisierung und Digitalisierung – und bringst dafür Struktur und Systematik mit
- Du sprichst und schreibst fließend Englisch

DAS BIETEN WIR DIR

- Ein Arbeitsumfeld in einem innovativen, mittelständischen Unternehmen mit über 250 Mitarbeitenden und spannenden, abwechslungsreichen Aufgaben
- Flexible Arbeitszeitmodelle, Vertrauensarbeitszeit und ein Arbeitsplatz, an dem Du Du selbst sein kannst
- Eine Teilzeitstelle mit 20 Stunden pro Woche
- Ein zunächst auf ein Jahr befristetes Arbeitsverhältnis
- Sportliche Angebote, Teamevents sowie jederzeit Kaffeespezialitäten, Tee, Wasser – und vieles mehr

INTERESSE?

Wenn Du Lust hast, uns mit Deinem Einsatz, Deiner Erfahrung und Deinem Herzen zu unterstützen, freuen wir uns auf Deine Bewerbung. Bitte bewirb Dich über den Button „Jetzt bewerben!“ und nicht per E-Mail.

Übrigens: Wir finden, Lernen kann jede*r. Also trau Dich ruhig, Dich bei uns zu bewerben – auch wenn das ausgeschriebene Profil nicht zu 100 % zu Dir passt. Wir schauen uns jede Bewerbung genau an – offen und neugierig, auch bei ungewöhnlichen Lebensläufen.

Wenn du Fragen rund um diese Stelle hast, melde dich gerne bei uns:
0331 620 83 4484 oder jobs@miethke.com.

Hinweis zu unserem Bewerbungs- und Auswahlverfahren:

Diversität ist uns wichtig. Deshalb behandeln wir alle Bewerbungen unabhängig von Alter, Herkunft, Geschlecht, sexueller Identität, Behinderung oder Religion gleich wertschätzend.



Cathrin Kögel
Mitarbeiter*in Recruiting



Lucas Thieme
Abteilungsleiter Science,
Research & Regulatory Affairs



JETZT BEWERBEN!